

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ

Т.П. Бутова

приказ от 30.08.2023 № 118



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительного образования обучающимся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 130 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительного образования обучающимся (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 130 г. Липецка (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 года;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Приказом от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.
- Уставом ДОУ № 130 г. Липецка.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в ДОУ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование обучающихся ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОО организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (образовательных программ) и осуществляются на платной основе.

1.8. Руководство деятельностью дополнительного образования возлагается на специалистов и воспитателей ДОО, которые определены в приказе заведующей ДОО. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов ДОО, осуществляющих дополнительное образование обучающихся ДОО, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником ДОО. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заместителем заведующей ДОО.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является— формирование единого образовательного пространства ДОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- адаптацию обучающихся дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся и, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.3. Содержание программы дополнительного образования в ДОО должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДООУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия по дополнительному образованию проводятся не более двух раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. ДООУ создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах ДООУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись на дополнительное образование проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), рекомендуется посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДООУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 2-3 года – не более 15 мин., 2 занятия в неделю;

- для детей 3-4 года – не более 15 мин., 2 занятия в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин., 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин., 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин., 2 занятия в неделю.

3.6. Направления деятельности дополнительного образования определены Уставом ДОУ. Определены следующие направления:

3.6.1. Художественное направление

Задачи:

- развитие у детей эстетического восприятия;
- формирование эстетической культуры и вкуса, интереса и любви к высокохудожественным произведениям искусства.
- развитие художественно-эстетических способностей детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитию творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурного пространства развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно-спортивное направление

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми дополнительного образования физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий по физкультуре (плаванию);
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Социально-гуманитарное направление

Деятельность имеет социально-педагогическую направленность, нацелена на создание условий для обеспечения психофизического благополучия детей раннего и дошкольного возраста их гармоничного всестороннего развития.

Задачи:

- стимулировать психическое развитие ребенка посредством игр;
- учить ребенка устанавливать продуктивные контакты с окружающим миром;
- совершенствовать психические функции (зрительное и слуховое восприятие, внимание, речеслуховую память, логическое мышление);
- развивать наглядно-образное и формировать словесно-логическое мышление, умение делать выводы, обосновывать свои суждения;
- развивать виды речевой деятельности: уметь слушать, говорить, свободно пользоваться языком в различных ситуациях общения;
- обогащать речь детей, за счет расширения и уточнения представлений детей об окружающем мире в ходе чтения, рассмотрения иллюстраций, бесед и др.;
- развивать фонематический слух (умение выделять звук из ряда других);
- развивать мелкую моторику ребенка (подготовка руки к письму через обводку, раскрашивание предметов, прорисовывание недостающих частей, обведение по точкам).

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе дополнительного образования в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОО;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОО;
- адрес и телефон Учредителя ДОО.

3.9. Заведующая ДОО издает приказ об организации дополнительного образования. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- дополнительные общеразвивающие программы, включающие перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующая рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.).

3.11. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников

на дополнительное образование осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием.

3.13. Комплектование проводится педагогом дополнительного образования ДООУ в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДООУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.16. Занятия начинаются в сентябре или по мере комплектования групп и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующей ДООУ.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальной объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующей ДООУ.

3.18. Каждый обучающийся ДООУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся и проводят:

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на собрании Совета родителей ДООУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительное образование в ДООУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.6 Детям из семей участников СВО (ч.1 п.3 ст.8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Липецкой области от 19.08.2008 №180 –ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных организаций», ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации») предоставляется право бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание программы.
- Формы итогового и промежуточного контроля.
- Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
- Список литературы.

5.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

На титульном листе указываются:

- наименование ДОУ в соответствии с Уставом,
- грифы: принятие Программы на заседании Педагогического совета, утверждения приказом заведующей ДОУ;
- название Программы, направленность, возраст детей, на которых она рассчитана, срок реализации;
- фамилия, имя, отчество и должность автора (ов)-составителей/разработчиков Программы;
- название города, в котором реализуется Программа.

Пояснительная записка, отражает:

- Основные характеристики Программы:

-Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования/ социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей).

-Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

-Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

-Адресат Программы – характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности обучающихся).

- Объем Программы – указывает общее количество учебных часов, запланированных на период обучения, необходимого для освоения Программы.
- Образовательные форматы – форма обучения.
- Уровень освоения – стартовый, базовый, продвинутый.
- Цель и задачи Программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.
- Воспитательный потенциал Программы.
- Условия реализации – отражает: условия набора детей в коллектив, особенности организации образовательного процесса – формы, организации деятельности, формы занятий, педагогические технологии.
- Планируемые результаты реализации Программы включают в себя результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы.

Содержание Программы:

- Учебный план включает название разделов: количество детей, продолжительность реализации Программы (неделя), количество занятий в неделю/месяц/год, длительность занятий, объем нагрузки недельной/месяц/год, содержание учебного плана.
- Календарный учебный график – определяет: продолжительность учебного периода (1 полугодие/2 полугодие), объем недельной образовательной нагрузки (1 половина дня, 2 половины дня), дни недели, время.

Формы итогового и промежуточного контроля.

- оценочные материалы могут отражать: систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации результатов обучения, а также их периодичность, отражают количество отчетных занятий по Программе (для родителей) законных представителей) обучающихся.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы: учебно-методическая литература, педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации Программы.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующей ДОО.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим ДОО со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

7.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать Дополнительную общеразвивающую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДОО;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в Дополнительную общеобразовательную программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДООУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного возраста.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДООУ, с их интересами и способностями и с учетом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заместителем заведующей и старшим воспитателем ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете.

9. Документация и отчетность

9.1. Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- программы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.).

9.2. Педагоги дополнительного образования представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОО (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

