

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ДОУ № 130 г. Липецка  
протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая ДОУ № 130  
Т.П. Бутова  
приказ от 31.08.2023 № 121/п

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении № 130 г. Липецка

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом управления образования и науки Липецкой области от 26.07.2021 № 989 «Об утверждении региональной модели системы мониторинга качества дошкольного образования» и приказом с изменениями от 09.12.2022 № 1751;
- Приказом департамента образования администрации города Липецка от 13.02.2020 № 142 «Об утверждении муниципального проекта «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
- Приказом департамента образования администрации города Липецка от 31.08.2020 № 843/1 «Об утверждении Концепции повышения эффективности управления качеством дошкольного образования, организацией деятельности по присмотру и уходу за детьми на 2020-2023 гг.»;
- Уставом ДОУ № 130 г. Липецка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ № 130 г. Липецка (далее - ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и оценки качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в ДОУ.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОУ.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности

образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДООУ являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* (далее - ФГОС ДО) представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

- *Система оценки качества дошкольного образования* – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

- *Качество образования* - это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям ФГОС ДО, общества и различных групп потребителей: детей, родителей (законных представителей), педагогов, учителей начальной школы.

- *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДООУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

- *Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования* (далее - ОП ДО и АОП ДО) в ДООУ осуществляется за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДООУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 № 08-249).

- *Оценивание качества* – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДООУ, заданным требованиям ФГОС ДО и ОП ДО направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

- *Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения

качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- *Педагогическая диагностика* – инструмент, который позволяет изучить умения, интересы, склонности и личностные особенности дошкольников, а также проанализировать способы, которые они используют для взаимодействия со взрослыми.

- *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- *Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-оценочной деятельности;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОУ;
- аналитические справки внутреннего контроля;
- посещение образовательных мероприятий.

1.11. Оценка проводится ДОУ самостоятельно и включает в себя систематический анализ направлений:

1.11.1. **Качества содержания и процессов образовательной деятельности** (результаты педагогической диагностики, отчет по самообследованию, анкетирование родителей, аналитические материалы (анализ годового плана, анализ контрольной деятельности), процедуры: наблюдение, анкетирование, анализ документов);

1.11.2. **Качества условий обеспечивающих образовательную деятельность** (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и финансовые);

1.11.3. **Качества результатов образовательной деятельности** (динамика освоения образовательных программ, достижения воспитанников в конкурсах, здоровье, удовлетворенность родителей).

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ДОУ за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение

проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего в количестве 5 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цель ВСОКО: совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования, а также выявления с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами, прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и ФОПДО, запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательных программ ДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО и ФОП ДО;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся ВСОКО и обработкой полученных результатов, включает в себя рабочую группу, в состав которой могут входить представители административно-методической службы, психолого-медико-педагогической службы, кадрово-хозяйственной службы.

#### *Административно-методическая служба*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДООУ, и приложений к ним и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- обеспечивает на основе ОП ДО и АОП ДО в ДООУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, статистические исследования по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования ДООУ;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

психолого-медико-педагогической службы, кадрово-хозяйственной службы

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей качества, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в анализе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ.

#### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

*4.3.1. Нормативно-установочный:*

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц, утверждение плана-графика,
- подготовка приказа о сроках проведения.

*4.3.2. Информационно-диагностический:*

- сбор информации.

*4.3.3. Аналитический:*

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

*4.3.4. Итогово-прогностический:*

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

##### **4.4.1. Качества содержания и процессов образовательной деятельности:**

В процессе оценки качества содержания и организации образовательной деятельности проводится анализ:

- качества образовательных программ дошкольного образования ОП ДОУ, АОП ДОУ;
- качества дополнительных общеразвивающих программ;
- качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качества взаимодействия всех участников образовательных отношений.

##### **4.4.2. Качества условий обеспечивающих образовательную деятельность.**

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включает в себя анализ:

- качества материально-технических условий;
- качества психолого-педагогических условий;
- качества кадровых условий;
- качества развивающей предметно-пространственной среды;
- качества финансовых условий.

Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

#### *4.4.2.1. Требования материально-техническим условиям:*

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- оценка соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития ребенка;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### *4.4.2.2. Требования к психолого-педагогическим условиям:*

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП/АОП ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ОП/АОП ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

#### *4.4.2.3. Требования к кадровым условиям:*

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов).

#### *4.4.2.4. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:*

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями

государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

#### *4.4.2.5. Требования к финансовым условиям:*

- финансовое обеспечение реализации ОП/АОП ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### **4.4.3. Качества результатов образовательной деятельности.**

В процессе оценки качества результатов образовательной деятельности выявляется:

- динамика освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ посредством диагностических показателей педагогической диагностики;
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- динамика здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

4.5. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОУ составляется план-график внутренней системы оценки качества образования. (*Приложение 1*), в котором определяются объекты, показатели, методы и средства периодичность сбора данных, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОУ на учебный год.

4.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются оценочными листами показателей (*Приложения 2-14*).

4.7. По итогам проведения ВСОКО составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силы.

## План-график ВСОКО ДОУ № 130

Объект ВСОКО/ № приложение	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Итоговая статистика	Лица, которые проводят оценку качества образования
<b>1. Качества содержания и процессов образовательной деятельности</b>						
<b>ОП ДО</b> <i>Приложение 2</i>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Изучение программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год Справка, заключение в соответствии с требованиями ФЗ Приказ «Об утверждении и внесении изменений в программы (по необходимости)	Административно-методическая служба
<b>АОП ДО</b> <i>Приложение 3</i>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Изучение программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год Справка, заключение в соответствии с	Административно-методическая служба

					требованиями ФЗ Приказ «Об утверждении и внесении изменений в программы (по необходимости)	
<b>Дополнительные общеразвивающие программы</b> <i>Приложение 4</i>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Изучение программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Проблемно- ориентированный анализ деятельности за учебный год Справка заключение в соответствии с требованиями ФЗ Приказ «Об утверждении и внесении изменений в программы (по необходимости)	Административно- методическая служба
<b>Образовательный процесс</b> <i>приложение 5</i>	Образовательный процесс, который организуют педагоги	Контроль (оперативный, тематический, итоговый), посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение, анализ	В соответствии с задачами и мероприятиям и годового плана	По мере необходимости	Карты контроля, справки и приказы по итогам тематического контроля	Административно- методическая служба педагоги
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение Анализ детской деятельности	По плану	2 раза в год: сентябрь, май	Карты контроля, справки и приказы по итогам тематического контроля	Административно- методическая служба

<b>Взаимодействие участников образовательных отношений</b>  <i>приложение 6</i>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение, анализ	В соответствии с задачами и мероприятиям и на учебный год	По мере необходимости	Карты контроля, справки и приказы по итогам тематического контроля	Административно-методическая служба
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий анализ	В соответствии с задачами и мероприятиям и на учебный год	май	Протоколы родительских собраний	Административно-методическая служба
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Проведение совместных мероприятий	В соответствии с задачами и мероприятиям и на учебный год	май	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год (по выполнению плана совместных мероприятий или взаимодействия	Административно-методическая служба, педагоги

## 2. Качества условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

<b>Материально-технические условия</b> <i>Приложение 7</i>	Соответствие СанПиН	Контроль (оперативный)	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Карты контроля	Административно-методическая служба, педагоги заведующая хозяйством
	Соответствие правилам охраны труда и обеспечения безопасности	Контроль (оперативный)	Ежемесячно	1 раза в год либо при выявлении нарушений	Карты контроля, акты проверки	Административно-методическая служба, заведующая хозяйством

	Оценка РППС и методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Анализ, контроль (оперативный, тематический, итоговый)	1 раз в год	1 раз в год: май	Карты контроля, анализ работы за учебный год	Административно-методическая служба, педагоги
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, (оперативный, тематический, итоговый) анализ	1 раз в год	1 раз в год: май	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год	Административно-методическая служба, педагоги
	Соответствие информационно-коммуникационных средств	анализ	1 раз в год	1 раз в год: май	контроль	Административно-методическая служба
<b>Психолого-педагогические условия</b> <i>Приложение 8</i>	Основные психолого-педагогические условия*	Контроль (как образовательный процесс)	1 раз в год	1 раз в год (май)	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год	Административно-методическая служба педагогов
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	1 раз в год	1 раз в год (май)	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год	Административно-методическая служба педагогов
<b>Кадровые условия</b> <i>Приложение 9</i>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Изучение документов	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Таблица укомплектованности кадрами	Административно-методическая служба Кадровая служба
	Образовательный ценз педагогических кадров	Изучение документов	Ежемесячно	1 раз в год: май	Таблица укомплектованности кадрами	Административно-методическая служба Кадровая служба
	Уровень квалификации педагогических кадров	Изучение документов	Ежемесячно	1 раз в год: май	График повышения квалификации	Административно-методическая служба

	Непрерывное профессиональное образование педагогических работников	Изучение документов	Ежемесячно	1 раз в год: май	График повышения квалификации	Административно-методическая служба
	Динамика роста категоричности по результатам аттестации	Изучение документов	По необходимости	1 раз в год: май	График повышения квалификации	Административно-методическая служба
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, изучение портфолио	Ежемесячно	1 раз в год: май	Анализ, справка	
РППС для реализации ОП ДО, АОП ДО в том числе воспитательной деятельности <i>Приложение 10</i>	Соответствие ОП ДО, АОП ДО материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг аудит	По плану	1 раз в год: май	Справка по результатам мониторинга	Административно-методическая служба педагоги
Доступности среды для воспитанников в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов <i>Приложение 11</i>	Наличие игр и игрушек обеспечивающих основные виды детской активности	Изучение среды составление перечня оборудования	По плану	1 раз в год: май	Карты анализа	Административно-методическая служба заведующая хозяйством
Финансовые условия <i>Приложение 12</i>	Расходы на средства обучения и воспитания	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Таблица потребностей	Административно-методическая служба Кадровая служба

	Расходы на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выполнение графика прохождения курсов повышения квалификации	Ежеквартально	Ежеквартально	График повышения квалификации	Административно-методическая служба бухгалтерия
<b>3. Качества результатов образовательной деятельности</b>						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь май	2 раза в год: сентябрь май	Справка по результатам мониторинга самообследования, анализ за учебный год	Административно-методическая служба педагоги
Достижения воспитанников	Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год: май	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год самообследование ММСО	Административно-методическая служба
	Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год: май	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за учебный год самообследование ММСО	Административно-методическая служба
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ	Сбор данных	ежеквартально	4 раза в год	Справка, самообследование, анализ за учебный год	педагоги

	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного воспитанника	Сбор данных	ежеквартально	4 раза в год	Справка самообследование, анализ	Педагоги Медсестра по согласованию
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе	Сбор данных	ежеквартально	4 раза в год	Справка самообследование, анализ	Педагоги
	Выявление групп здоровья воспитанников	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Справка самообследование, анализ за учебный год	Медсестра по согласованию
	Мониторинг летней оздоровительной работы	Материалы комплексной оценки ЛОР	В начале конце года	В начале конце года	Приказ по результатам ЛОР	Административно-методическая служба педагогов, медицинская сестра
Здоровьесбережение	Комплекс оздоровительных мероприятий	Сбор информации			контроль	Административно-методическая служба педагогов
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование с целью выявления уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год	май	Справка, самообследование, анализ за учебный год	методическая служба