**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 130 г. Липецка**

**на 2024-2025 учебный год**

*2024 год*

**СТРУКТУРА ПЛАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** |
| **1** | **Вступительная часть** |
| 1.1. | Цели и задачи работы |
| 1.2. | Общая информация о ДОУ |
| 1.3. | Работа с кадрами |
| **2** | **Содержание блоков плана работы** |
| 2.1. | Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность |
| 2.1.1. | Работа с педагогами |
| 2.1.2. | Работа с воспитанниками |
| 2.1.3. | Работа с семьями воспитанников |
| 2.1.4. | Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад |
| 2.2. | Блок II. Организационная и методическая деятельность |
| 2.2.1. | Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов |
| 2.2.2. | Организационные и методические мероприятия |
| 2.3. | Блок III. Управленческая деятельность |
| 2.3.1. | Мероприятия для педагогических работников |
| 2.3.2. | Семинары (вебинары) для педагогических работников |
| 2.3.3. | Педагогические советы |
| 2.3.4. | Оперативные совещания при заведующей |
| 2.4. | Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль |
| 2.4.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 2.4.2. | Организация ГО и предупреждение ЧС |
| 2.4.3. | Пожарная безопасность |
| 2.4.4. | Административно-хозяйственная деятельность |
| 2.4.5. | Контроль и оценка деятельности |
|  | Приложения. План участия ДОУ № 130 г. Липецка в 2024-2025 учебном году в проектах системы образования города Липецка |

**1. Вступительная часть**

**1.1. Цели и задачи работы**.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 130

г. Липецка осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2023/2024 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДОУ позволил выявить и ряд **проблем**:

* обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по формированию исторических знаний у детей дошкольного возраста.

Педагогами ДОУ были выдвинуто 1 направление из предыдущего годового плана для углубленной работы:

* по повышению активности родителей через интерактивные формы взаимодействия.

Для обеспечения условий для развития творческой активности детей и реализации ФОП ДО, было предложено:

* систематизировать работу по театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста.

В основу годового плана на 2024-2025 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДОУ по историческому просвещению воспитанников.

**Цель и задачи ДОУ № 130 г. Липецка на 2024-2025 учебный год**.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** Создать условия в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Акцентировать организацию работы в ДОУ по формированию исторических знаний у детей дошкольного возраста. Активизировать использование педагогами ДОУ методов и приемов для стимулирования детского интереса, мыслительной активности, эмоционального восприятия по приобщению воспитанников к культурно-историческому наследию России.

2. Повышать активность родителей воспитанников с помощью интерактивных форм взаимодействия. Вовлечение родителей в совместную деятельность с ребёнком по сохранению семейных связей, формированию бережного отношения к семейным ценностям, к памяти прошлого, к своим историческим корням.

3. Обеспечивать условия для взаимосвязи театрализованной деятельности с другими видами совместной деятельности, свободной деятельности педагога и детей в едином педагогическом процессе в соответствии с ФОП ДО

**1.2. Общая информация о ДОУ.**

**Контактная информация, режим работы.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 130 г. Липецка

Юридический адрес: г. Липецк, ул. Пр. Победы, 15

Телефоны: 77-84-33, 22-61-57

Адрес сайта в сети Интернет: mdou130lip.ru

Адрес электронной почты: mdoulip130@yandex.ru

Режим работы учреждения: с 6.30 до 18.30

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

В предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации

**Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.**

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности: на основании выписки из реестра лицензий № ЛО35-01274-48/00279153 от 09.11.2016.

**Количество групп.**

Рассчитано по проекту на 230 детей, фактический списочный состав по предварительному комплектованию на 01.09.2024 г. 316 ребёнка.

В дошкольном учреждении функционирует 12 групп, из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы | Количество групп | Количество детей |
| Логопедическая группа № 5  (5 - 6 лет) | 1 |  |
| Логопедическая группа № 3  (6 – 7 (8) лет) | 1 |  |
| I – младшие группы № 6 , № 10  (1,5 - 3 лет) | 2 |  |
| II – младшие группы № 8, № 9  (3 - 4 лет) | 2 |  |
| Средние группы № 2, № 7  (4 - 5 лет) | 2 |  |
| Старшие группы № 1, № 12  (5 - 6 лет) | 2 |  |
| Подготовительные группы № 4, № 11  (6 - 7 (8) лет) | 2 |  |

## Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 12, прогулочные площадки – 12.

В ДОУ имеется музыкальный и спортивный зал, бассейн, кабинет психолога и 2 кабинета логопеда.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

**Используемое программное содержание.**

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 130 г. Липецка, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 130 г. Липецка разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149 (далее – ФАОП ДО).

Образовательная программа дошкольного образования ДОУ № 130 г. Липецка обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет, Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ДОУ № 130 г. Липецка для детей 5-7 (8лет), с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

*Парциальными программами*:

* А.С. Ушакова «Развитие речи»;
* О.В. Воронкевич «Добра пожаловать в экологию»;
* Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»
* О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
* М.Д. Маханева «Здоровый ребенок»;
* И.А. Лыкова «Изодеятельность в детском саду»;
* К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
* Л. Гераскина «Ожидание чуда»;
* О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей»;
* Т.Э. Тютюнникова «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
* Э.П. Костина Камертон».
* И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки»

*Педагогическими технологиями*:

* Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
* В.Д.Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
* Л.И.Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
* Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Безопасность»;
* К.Ю.Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

**Перечень организаций – партнеров.**

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом детской поликлиники № 2 г. Липецка.

**1.3. Работа с кадрами.**

**Информация о кадровой укомплектованности.**

Педагогический коллектив состоит из 32 человек.

Воспитатели – 24 человека

Специалисты – 7 человек (учитель-логопед - 2, педагог – психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по ФК - 1, инструктор по плаванию – 1)

Старший воспитатель – 1 человек

Заместителей заведующей – 2 человека

Заведующая – 1 человек

**По образованию**

Высшее педагогическое – 29 чел. (90 %)

Среднее профессиональное – 3 чел. (10 %)

**По стажу работы в данной должности:**

- от 1 до 5 лет – 3 человека (9 %)

- от 5 до 10 лет – 3 человек (9 %)

- от 10 до 15 лет – 8 человек (25 %)

- от 15 лет до 30 лет – 18 человек (57 %)

**По категории:**

**-** Высшую квалификационную категорию – 14 человек (44 %)

- I квалификационную категорию – 12 человек (37 %)

- без категории – 6 человек (19 %)

**Плановые курсы повышения квалификации.**

Цель работы: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата прохождения курсов** |
| 1 | Папина Н.А. | Инструктор по ФК | 08.11.2021-22.11.2021 |
| 2 | Князева О.В. | Воспитатель | 11.04.2022-25.04.2022 |
| 3 | Морозова Е.А. | Воспитатель | 11.04.2022-25.04.2022 |
| 4 | Бойко О.И. | Воспитатель | 23.05.2022-06.06.2022 |
| 5 | Суханова И.С. | Воспитатель | - |

**Аттестация педагогических работников.**

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС и ФОП ДО в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория, дата прохождения аттестации** | **Дата прохождения следующей аттестации** |
| Папина Наталья Александровна | инструктор по ФК | 27.11.2019 (высшая) | До 27.11.2024 |
| Коротких Лариса Васильевна | музыкальный руководитель | - | 2025 |
| Волкова Инна Александровна | воспитатель | - | 2025 |
| Щетина Елена Анатольевна | воспитатель | - | 2025 |

**Планирование работы по самообразованию педагогов.**

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Тема самообразования |
| 1 | Батанина А.М. | Учитель - логопед | «Использование логосказки в коррекционной работе» |
| 2 | Чепига О.В. | Воспитатель | «Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредствам логико-математических игр по программе «Игралочка» (Л.Г. Петерсон) |
| 3 | Булгакова Е.И. | Воспитатель | «Дидактическая игра ка форма обучения детей 5-6 лет» |
| 4 | Аньшина Е.Н. | Воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»» |
| 5 | Бойко О.И. | Воспитатель | «Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |
| 6 | Бабаджанова Т.Р. | Воспитатель | «Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей 3-4 лет» |
| 7 | Князева О.В. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования» |
| 8 | Нефедова Е.А. | Воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через финансовую грамотность» |
| 9 | Сапронова Л.В. | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» |
| 10 | Бородина И.В. | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет» |
| 11 | Николаева О.А. | Педагог- психолог | «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФОП И ФАОП ДО» |
| 12 | Волкова И.А. | Воспитатель  лог. группы | «Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредствам русских народных сказок» |
| 13 | Травина М.В. | Воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность детей в подготовительной группе» |
| 14 | Морозова Е.А. | Воспитатель | «Развитие сенсорных способностей у детей раннего дошкольного возраста» |
| 15 | Павличенко С.Я. | Воспитатель  лог. группы | «Развитие речевого творчества детей с ОНР старшего дошкольного возраста с внедрением элементов здоровьесберегающих технологий» |
| 16 | Штукарева О.В. | Муз. рук. | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности» |
| 17 | Власова С.Л. | Инструктор по ФК | «Физкультурно-оздоровительная работав ДОУ в условиях ФГОС и ФОП ДО» |
| 18 | Щетинина Е.А. | Воспитатель | «Рисование нетрадиционными способами» |
| 19 | Черешнева Е.А. | Воспитатель | «Организация опытно –экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» |
| 20 | Попова Л.А. | Воспитатель | «Формирование культуры поведения у дошкольников в окружающей среде» |
| 21 | Сергеева Н.В. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей среднего возраста по средствам лепки из пластилина» |
| 22 | Хрюкина О.В. | Воспитатель | «Развитие речи детей 3-4 лет через театрализованную деятельность» |
| 23 | Колганцева О.И. | Воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» |
| 24 | Мозговая Т.В. | Воспитатель | «Использование игровых приемов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» |
| 25 | Папина Н.А. | Инструктор по ФК (плавание) | «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по плаванию в условиях реализации ФГОС ДО» |
| 26 | Коротких Л.В. | Муз. рук. | «Развитие музыкально – ритмических движений и танцевального творчества у детей дошкольного возраста» |
| 27 | Суханова И.С. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей первой младшей группы через нетрадиционную технику рисования» |
| 28 |  | Воспитатель | «Успешная социализация дошкольников через игровую деятельность» |
| 29 | Гончарова И.В. | Воспитатель | «Развитие детской моторики рук у детей дошкольного возраста» |
| 30 | Иванова С.В. | Воспитатель |  |
| 31 | Черкасова О.В. | Учитель-логопед |  |

1. **Содержание блоков плана работы**

***СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки испол-ния** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематики 2025 года – Год мира. | Сентябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | Создание системы педагогических мероприятий по работе с родителями (картотека материалов для воспитателей) | Сентябрь-ноябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Воспитательная копилка**  Тема: «Мы рядом – значит мы вместе!» (конспекты педагогических мероприятий с родителями) | Ноябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 4 | **Консультация:**  «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» (для групп детей раннего возраста 1,5-3 года)  **Презентация для педагогов:**  «Выявление педагогической культуры родителей воспитанников» | Сентябрь  Октябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 5 | **Образовательный салон:**  «Роль семьи и семейных традиций в воспитании ребенка» | Октябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 6 | **Тренинг для родителей (законных представителей)**  «Сохранение семейных ценностей и традиций»  Цель: создание условий для формирования представлений у участников о семейных ценностях в современных семьях. | Ноябрь | Педагог-психолог Николаева О.А |
| 7 | **Консультации:**  «Малыш плохо говорит: тактика родителей и воспитателей»  «Плавание  это способ укрепления здоровья и полезный для жизни навык!»  «Компьютерные игры в жизни малыша» | Октябрь  Сентябрь  Ноябрь | Учитель-логопед  Черкасова О.В.  Инструктор по ФК Папина Н.А.  Воспитатель  Хрюкина О.В. |
| **1.2. Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Конкурс рисунков**  «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | **Конкурс прикладного творчества**  «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Изготовление открыток для членов семьи ко Дню пожилого человека | Октябрь | Педагоги |
| 4 | **День отца.** Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» | Октябрь | Педагоги |
| 5 | **Выставка рисунков**  «В каждом рисунке – МАМА»  (2 младшие, средние группы)  **Выставка декоративно-прикладного творчества** «Подарок маме своими руками» (старшие, подготовительные группы) | Ноябрь | Педагоги |
| 6 | **Просмотр совместных мероприятий с детьми и родителями** | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 7 | Организация проведения в ДОУ  **Недели толерантности**, приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября | Ноябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н.  Педагог-психолог  Николаева О.А. |
| 8 | **Олимпиады дошкольников:**  - «Умники и умницы» (формирование элементарных математических представлений)  - «Мир вокруг нас» (ознакомление с социальным миром и миром природы)  - Речецветик» (речевое развитие) | Ноябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 9 | **Неделя шахмат** | 1 неделя ноября | Учитель-логопед  Батанина А.М. |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания**  (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2024-2025 учебном году») | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей**  Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 4 | Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Чудеса осени» | Октябрь | Педагоги |
| 5 | **Анкетирование**  «Семейные ценности и традиции» | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | **Тематическая выставка семейных поделок** «Первая буква моего имени» | Октябрь | Педагоги |
| 7 | **Участие родителей в конкурсе**  «Игрушка своими руками» | Ноябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 8 | |  | | --- | | **«Школа первоклассных родителей»**  Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» |   Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | Сентябрь  Ноябрь | Воспитатели подготовитель-ных групп |
| 9 | **Консультация:**  - «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания»  - «Учить стихи легко и просто» | Сентябрь  Ноябрь | Педагог-психолог Николаева О.А.  Учитель-логопед Батанина А.М. |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** | | | |
| 1 | Составить план и режим работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Обновить и разместить сведения о консультативном пункте на сайте и стендах детского сада | Сентябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 3 | Работа по плану консультативного пункта на 2024-2025 учебный год | Сентябрь-ноябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1.** **Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ | Август | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова |
| 2 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | Сентябрь | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова |
| 3 | Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | Ответственный по питанию |
| 4 | План работы [психолого-](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/69559/)педагогического [консилиума](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/69559/) в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н., члены ППК |
| 5 | Обновление и составление инструкций по охране труда | Октябрь | Ответственный за охрану труда Бугаева Н.В. |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | **Участие в августовской конференции педагогических работников г. Липецка в 2024 г.** | Август | Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Организация работы методического кабинета**  **Оформление выставки:**  «Адаптация детей в детском саду»,  «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» | Сентябрь-ноябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 4 | Составление графика аттестации на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 5 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.  Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 6 | Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 7 | Мониторинг развития детей подготовитель-ной к школе группы на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог  Николаева О.А. |
| 8 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования | Октябрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 9 | **Оформить уголок безопасности:**  «Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 10 | Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования) | 16.09-27.09  2024 | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 12 | Заседание Клуба любителей математики | Сентябрь-ноябрь | Члены Клуба |
| 13 | Мастерская «Растим одаренного ребенка» | По плану работы |  |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Деловая игра для педагогов ДОУ**  «Учимся сотрудничать с родителями»  Цель: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; оптимальные пути разрешения конфликтов; поиск новых способов поведения в контактах с родителями; приобретение опыта совместной работы педагогического коллектива. | Октябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | **Практикум:**  «Применение методов ТРИЗ в повседневной жизни детского сада» | Октябрь | Педагог-психолог  Николаева О.А. |
| 3 | **Мастер-класс:** - «Эффективное родительство – дружная семья» | Ноябрь | Воспитатели  Булгакова Е.И.,  Мозговая Т.В. |
| 4 | Психолого-педагогическийконсилиум № 1«Организационное заседание»План проведения:- Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году.- Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.- Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.- Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт.- Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.- Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга. | Сентябрь | Члены ППК ДОУ |
| 5 | Работа с воспитателями групп раннего возрастаТема: «Особенности адаптации детей раннего возраста»Повестка:1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. 3. Создание условий для реализации Образовательной программы ДОУ в рамках образовательной области «Речевое развитие». | Октябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н.,  педагог-психолог Николаева О.А., педагоги групп раннего возраста |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Семинар-практикум** «Интерактивные формы взаимодействия с родителями ДОУ» **Цель:**повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ  в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. | 4 неделя октября |  |
| **3.3. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  **Тема: «»**  План проведения:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая Т.П. Бутова.  2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников г. Липецка - заведующая ДОУ Т.П. Бутова.  2. Итоги летнего оздоровления – заместитель заведующей Г.Н. Мачалова.  3. Результаты фронтального контроля  «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» - заведующей Т.П. Бутова.  4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.  5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.  6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).  7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.  8. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО и АОП ДО.  9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.  10. Проект решения педагогического совета – заместитель заведующей Г.Н. Мачалова.  **Педагогический совет № 2**  «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»  ПОВЕСТКА ДНЯ:   1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов (заведующая Бутова Т.П.).   2.Вступительное слово «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада» (заместитель заведующей Мачалова Г.Н.)  3. Справка по результатам тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»  (старший воспитатель Хорева Н.Н.)  4. Деловая игра «Дерево – мудрости»  (старший воспитатель Хорева Н.Н.)  5. «Аукцион идей» - о формах работы с семьей в группах (презентации и выступления педагогов: Гончарова И.В., Булгакова Е.Н.)  6. Обсуждение проекта решения. Вынесение решения педсовета. | 29 августа  ноябрь | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н.  . |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана на месяц;  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);  - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)  - Об участии в экологическом проекте «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия»  - Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебного году в условия реализации Программы воспитания:  - Об организации городской воспитательной акции «» на 2024-2025 учебный год | 1 неделя  сентября | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Подготовка к осенним праздникам;  - Анализ заболеваемости за месяц;  - Профилактика ОРВИ, гриппа  - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории);  - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.  - Об участие в всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»  - Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников | 1 неделя  октября | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности  - Режим питания детей;  - Организация прогулок в осенний период;  - Подготовка к инвентаризации в ДОУ:  - Подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников | 1 неделя  ноября | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Октябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Ноябрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 3 | Проведение «Месячника безопасности детей» | Сентябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| 3 | Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| 4 | Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Октябрь | Ответственный за пожбезопас-ность  Бугаева Н.В. |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 4 | Проведение противопожарного инструктажа | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 5 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь-ноябрь | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 2 | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21.  Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.  Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-  ноябрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 4 | Инвентаризация в ДОУ.  Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Сентябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 2 | **Оперативный контроль**  Двигательная активность детей в свободное от занятий время | Октябрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Тематический контроль**  «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь- ноябрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 4 | Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели,  далее – ежемесячно | Старший воспитатель  Хорева Н.Н.  Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по театрализованной деятельности (картотека материалов для воспитателей) | Декабрь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н.  Воспитатели |
| 2 | **Методические рекомендации по всем возрастным группам**  «Театрализованная деятельность в детском саду» | Декабрь-февраль | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Памятка для педагогов**  «Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» | Декабрь | Зам. заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 4 | **Образовательный салон:**  «Оформление развивающей предметно-пространственной театральной среды по ФОП ДО» | Январь | Зам. заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 5 | **Консультации:**  - « Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП и ФАОП ДО »  - «Активизация речи детей с ОНР  посредствам театрализованно-игровой деятельности» | Декабрь  Февраль | Воспитатель  Попова Л.А.  Учитель-логопед  Батанина А.М. |
| **1.2. Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Открытые досуговые мероприятия с детьми по театрализованной деятельности** | Декабрь-февраль | Воспитатели |
| 2 | **Театральный фестиваль в детском саду «Жили-были»** | Февраль | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Конкурс чтецов**, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  (дети 5-7 лет) | февраль | Воспитатели |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | * Индивидуальные консультации, беседы * Обеспечение родителей всей необходимой информацией по театрализованной деятельности; * Проведение практикумов; * Проведение совместных развлечений, праздников. | Декабрь-февраль | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания** (во всех возрастных группах с включением вопроса «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста») | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Консультация**  «Театрализованные игры – путь к детскому творчеству» | Январь | Воспитатель  Хрюкина О.В. |
| 5 | **Фотовыставка**  «Наши папы» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | **«Школа первоклассных родителей»**  Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе» | Январь | Педагог-психолог Николаева О.А. |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** | | | |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Декабрь-февраль | Зам. заведующей  Мачалова Г.Н.,  Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам | Декабрь-февраль | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова,  Зам. заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Издание приказов на начало нового 2025 года, регламентирующих деятельность учреждения | Январь | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь-январь | Делопроизводитель |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | Методическая помощь музыкальным  руководителям в подготовке новогодних утренников | Декабрь | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь-февраль | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 3 | **Организация работы методического кабинета**  **Оформление выставки:**  Подбор методической литературы по театрализованной деятельности в ДОУ.  Оказание помощи воспитателям в подготовке открытых мероприятий по театрализованной деятельности | Январь | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 4 | **Мастер-класс для педагогов по теме:** «Музыкально-театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста» | Декабрь | Музыкальный руководитель  Штукрева О.В. |
| 5 | **Методическая учеба:**  «Активизация речи детей посредством театрализованных игр» | Январь | Учитель-логопед  Черкасова О.В. |
| 6 | **Конкурс**  «Театральная игрушка»  в рамках творческого фестиваля «Театр – это чудо!» | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Консультации:**  «Консультация для воспитателей ДОУ «Роль педагога в организации театрализованной деятельности»  - «Технология организации театрализованных игр в ДОУ» | 1 неделя декабря  3 неделя января | Воспитатель  Сергеева Н.В.  Воспитатель  Павличенко С.Я. |
| 2 | **Методические рекомендации:**  для воспитателей по театрализованной деятельности в ДОУ в рамках реализации ФОП ДО | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 3 | Психолого-педагогический консилиум № 2 **Аналитическое заседание.**  **План проведения:**   1. Подведение итогов динамики развития детей логопедических групп № 3 и № 5 за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ,  выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. | Декабрь | Члены ППК ДОУ |
| 4 | Работа с воспитателями групп раннего возрастаТема: «Динамика развития детей раннего возраста».Повестка:Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.Определение течения адаптации вновь поступающих детей.Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группахраннего возраста в соответствии с ФОП ДО | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н., педагог-психолог Николаева О.А., педагоги групп раннего возраста |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Тема:** «Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста как средство поддержки детской инициативы и творчества» **Цель:**  Уточнить знания участников семинара по театрализованной работе с дошкольниками. | 2 неделя  января | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| **3.3. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет № 3**  **Тема:** «Формирование основ театральной и речевой культуры дошкольников»  **Цель:** повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности.  **План проведения:**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета(заведующая Бутова Т.П.)  2. Результаты тематического контроля «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах» (заместитель заведующей Мачалова Г.Н.)  3.Опыт формирования у дошкольников театральной культуры на музыкальных занятиях (музыкальный руководитель Коротких Л.В.)  3.Обсуждение содержания досугов в группах  4. Принятие проекта решений | 3 неделя  января |  |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности;  - Анализ заболеваемости;  - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие  - Об участие в интернет-акций:  «Новогоднее оформление сайта»  - Об участии родителей в городской родительской конференции «Вместе ради детей»  - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ;  - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. | 1 неделя  декабря | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - Результативность контрольной деятельности;  - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие;  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ;  - Организация развлечений в каникулы | 2 неделя  января | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | - Утверждение плана работы на месяц;  - Результаты контрольной деятельности;  - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ;  - Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля». | 1 неделя  февраля | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Зам. заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  Ст. воспитатель |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь-февраль | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Январь | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению | Декабрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Старший воспитатель Хорева Н.Н. |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 5 | Внедрение номенклатуры на 2025 год | Январь | Делопроизводи-тель |
| 6 | Списание документов с истекшим сроком хранения | Январь | Делопроизводи-тель |
| 7 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 8 | Проверка освещения ДОУ | Февраль | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Декабрь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 2 | **Фронтальный** **контроль**  Соблюдение ограничительных мер по профилактике гриппа | Январь | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова  Медсестра |
| 3 | **Оперативный контроль**  Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).  Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 4 | **Тематический контроль**  «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах» | Январь | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |

***МАРТ – МАЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **1.1. Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по модулям | Апрель-май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | **Воспитательная копилка:**  Материалы по историческому просвещению воспитанников | Март-  май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Мастер-класс**  «Приобщение детей дошкольного возраста  к историческим ценностям родного края,  через использование нетрадиционных форм изодеятельности»  Цель: использование нетрадиционных форм изодеятельности в историческом просвещении детей дошкольного возраста. | Март | Воспитатель Сергеева Н.В. |
| 4 | **Консультация**  «Как знакомить старших дошкольников с историей родной страны». | Апрель | Воспитатель  Попова Л.А. |
| **1.2. Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Игра «Знатоки старины»**  (для детей старшего дошкольного возраста)  Цель: формирование у детей представлений об историческом прошлом. | Апрель | Педагоги |
| 2 | Организация и проведение Недели математики | 14 – 20 марта  2025 года | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | Участие в Единой методической недели «Лучшие воспитательные практики липецкого образования» | Апрель | Педагоги |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 1 | * Анкетирование родителей * **Зеленый и цветущий участок»**   Участие родителей и детей в дне посадке цветов | Март-май | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания**  (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2024-2025 учебный год») | Апрель-май | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей** | Май | Воспитатели |
| 4 | **Фотовыставка**  «Моя мамочка» | Март | Воспитатели |
| 5 | Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей с ОВЗ в ДОУ | Апрель | Педагог-психолог  Николаева О.А.,  учитель-логопед Батанина А.М. |
| 6 | **Акция** «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»). | Апрель | Воспитатели |
| 7 | **«Школа первоклассных родителей»**  Памятки для родителей первоклассников | Май | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 8 | **Консультация для родителей**  «Зачем и как знакомить детей с историей своего народа» | Март | Воспитатель  Булгакова Е.И. |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** | | | |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Март-май | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** | | | |
| 1 | [Отчет о результатах](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [самообследования](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [детского сада](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) | До 20.04.2025 | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова,  Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 2 | **Анкетирование родителей**  (законных представителей)  воспитанников**:**  «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ» | Март-май | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | Регулирование нормативно-правовых  документов в соответствии с Уставом | Март-май | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова,  делопроизводитель |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** | | | |
| 1 | **Конкурс педагогического мастерства**  **«**Лучшее дидактическое пособие по историческому просвещению детей дошкольного возраста» | Март | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Март-май | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н. |
| 3 | **Организация работы методического кабинета**   1. - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; 2. - Обновление фонда методических пособий, литературы; 3. - Обновление информационных стендов; 4. - Подготовка отчетного материала за 2024-2025 учебный год;   - Размещение материалов самообследования за 2024 год;  - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2025 года;   1. - Составление плана работы на ЛОП 2025 года; 2. - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год.   - Составление проекта годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. | Март-май | Заместитель заведующей  Мачалова Г.Н.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 5 | **Реклама (презентация)**  РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели. | Апрель | Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 6 | Методическая помощь музыкальным  руководителям в подготовке выпускных утренников | Май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Творческая гостиная:**  «Приобщение дошкольников к [истории России](https://pandia.ru/text/category/istoriya_rossii/)» | Апрель | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | **Консультации:**  - «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»  - «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач исторического просвещения воспитанников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО» | 3 неделя марта  3 неделя апреля | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н.  Старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | **Рекомендации для педагогов и родителей:**  «Подвижные игры народов России» | 3 неделя апреля | Инструктор по ФК  Власова С.Л. |
| 4 | Психолого-педагогический консилиум № 3 **Тема:** «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год»  Повестка:  1. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период. | Май | Члены ППК ДОУ |
| 5 | Работа с воспитателями групп раннего возраста **Тема:** «Эффективность воспитательно- образовательной работы с детьми раннего возраста».  Повестка:  1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2024 – 2025 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. | Апрель | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н.,  педагог-психолог Николаева О.А., педагоги групп раннего возраста |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** | | | |
| 1 | **Семинар – практикум**  «Использование игровой технологии квест – игры в работе с детьми старшего дошкольного возраста при ознакомлении с национальным, культурным и историческим наследием страны» | 2 неделя  апреля | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. Инструктор по ФК |
| **3.3. Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет № 4**  «Современные подходы к историческому просвещению детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»   1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая ДОУ Бутова Т.П. 2. Вступительное слово. Проблема исторического просвещения подрастающего поколения как одна из наиболее актуальных проблем сегодня – заместитель заведующей Мачалова Г.Н. 3. «Развивающая предметно-пространственная среда как условие исторического просвещения дошкольников» (старший воспитатель Хорева Н.Н.)   4. Деловая игра «Патриотическое воспитание в ДОУ» (воспитатель Мозговая Т.В.)  5. Страничка мудрых мыслей (воспитатель Сергеева Н.В.)  6. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ» (музыкальный руководитель Коротких Л.В.)  7. «Воспитание патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьей» (воспитатель Иванова С.В.)  8. Итоги смотра-конкурса дидактических пособий (старший воспитатель Хорева Н.Н.)  9. Принятие отчета о самообследовании ДОУ № 130 за 2024 год. (заместитель заведующей Мачалова Г.Н.)  10. Решения педагогического совета. | 5 неделя марта | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  Тема:«Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  План работы:   1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 4 – заведующая ДОУ Бутова Т.П. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год – заместитель заведующей Мачалова Г.Н. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональ-ной деятельности за 2024 – 2025 учебный год – старший воспитатель Хорева Н.Н., специалисты ДОУ. 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп – педагог-психолог Николаева О.А. 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период заместитель заведующей Мачалова Г.Н.   6.Обсуждение проекта решения педагогического совета. | 31.05. | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместитель заведующей Мачалова Г.Н., старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** | | | |
| 1 | * - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;   - Результативность контрольной деятельности;   * - Анализ заболеваемости за месяц;   - Санитарное состояние групп;  - Подготовка к акции «Чистая природа».  - Текущие объявления | 1 неделя  марта | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;  - О участие в Едином методическом дня «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся в условиях ФГОС: методика разработки и сопровождения»  - Итоги мониторинга «Работа с семьей»;  - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2025 года;  - Поведение субботника;  - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;  - Планирование ремонтных работ в ДОУ;  - Текущие объявления | 1 неделя  апреля | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| 3 | * - Обсуждение и утверждение плана работы   на месяц;  - Результативность контрольной деятельности;   * - Анализ заболеваемости за месяц;   - Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах;  - Подготовка к летнему оздоровительному периоду;  - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;  - Текущие объявления | 1 неделя  мая | Заведующая ДОУ  Бутова Т.П.,  Заместители заведующей Мачалова Г.Н.,  Бугакова Н.В.,  старший воспитатель  Хорева Н.Н. |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Март-май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Апрель | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Май | Ответственный по ГО и ЧС  Мачалова Г.Н. |
| **4.3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Март | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон | Март | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Апрель | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 5 | Внести изменения в пожарную документацию декларацию | Май | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| 6 | Проведение противопожарного инструктажа | Май | Ответственный за пожбезопасность  Бугаева Н.В. |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Март | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 2 | Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ | Март | Делопроизводитель |
| 3 | Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт | Апрель | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 4 | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 5 | Проведение субботника | Апрель | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 6 | Покраска малых форм на участке | Май | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| 7 | Анализ питания детей в ДОУ | Май | Калькулятор  по питанию |
| 8 | Инвентаризация | Май | Зам. заведующей  Бугаева Н.В. |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** | | | |
| 1 | **Оперативный контроль**  Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Март | Заместитель заведующей  Бугаева Н.В. |
| 2 | **Фронтальный** **контроль**  Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Апрель | Заведующая ДОУ  Т.П. Бутова  Медсестра |
| 3 | **Мониторинговое исследование работы с семьей** | Март | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |
| 4 | **Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса** | Май | Заместитель заведующей Мачалова Г.Н. |

|  |
| --- |
| Приложение  к плану работы ДОУ № 130 г. Липецка  на 2024-2025 учебный год |

Перечень проектов системы образования, планируемых к реализации в 2024-2025 учебном году[[1]](#footnote-1) в соответствии с направлениями деятельности департамента образования:

- «Новая инфраструктура – новые возможности»;

- «Современные условия – современное образование»;

- «Образование – территория безопасности»;

- «Энергосбережение – инвестиции в развитие»;

- «Здоровое питание – здоровый ребенок»;

- «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение»;

- «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»;

- «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»;

- «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;

- «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;

- «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;

- «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;

- «Бережливая образовательная организация».

1. Планы реализации проектов системы образования представлены в п.4 Приложения к плану работы департамента образования и ОУ на 2024-2025 учебный год. [↑](#footnote-ref-1)